



Coláiste Cois Life

Gleann an Ghrífín, Leamhcán

Polasaí Frithbhulaíochta

Ainm na Scoile: Coláiste Cois Life SEOLADH NA SCOILE 1 :Gleann an Ghrífín SEOLADH NA SCOILE 2: Leamchán SEOLADH NA SCOILE 3: Co.Bhaile Átha Cliath ÉIRCHÓID: KY78 Y330	Uimhir Rolla: 76065H Uimhir Ghutháin: 01-6211825 Ríomhphost: eolas@colaistecoislife.ie Suíomh gréasáin : colaistecoislife.ie
--	---

1. An Polasaí

I gcomhréir le riachtanais an Acht Oideachais (Leas) 2000 agus na dtreoirlínte faoi chód iompair a d'eisigh an Bord Náisiúnta um Leas Oideachais tá an polasaí frithbhulaíochta seo a leanas glactha ag ag Bord Bainistíochta Coláiste Cois Life mar chuid de chód iompair iomlán na scoile. Leanann an polasaí seo na riachtanais a leagadh amach i *nGnásanna Frithbhulaíochta Bunscoile agus lar-bhunscoile* a foilsíodh i Meán Fómhair 2013.

2. Dea-chleachtais

Aithníonn an Bord Bainistíochta a thromchúisí atá iompar bulaíochta agus a dhiúltáí a d'fhéadfadh a thionchar a bheith ar dhaltaí, agus geallann an scoil dá réir cloí leis na príomhphrionsabail dea-chleachtais seo a leanas agus iompar bulaíochta á chosc agus á sheacaint.

- Cultúr dearfach a bheith i réim sa scoil:
 1. ina nglactar go fonnmar le difríocht agus le héagsúlacht agus ina léirítear meas ar gach duine;
 2. ina spreagtar daltaí chun iompar bulaíochta a noctadhl agus a phlé i dtimpeallacht neamhbhagrach; agus
 3. ina gcuirtear caidreamh bunaithe ar mheas chun cinn ar fud phobal na scoile;
- Ceannaireacht éifeachtach;
- Cur chuige scoile uile;
- Tuiscint ag gach éinne faoi céard atá i gceist le bulaíocht agus faoin tionchar is féidir a bheith aige
- Cur i bhfeidhm straitéisí oideachais agus straitéisí chun bulaíocht a chosc
 1. a chothaíonn trua agus tuiscint dá chéile, meas agus athléimneacht sna daltaí; agus
 2. ina dtéitear i ngleic go sainráite le cibearbhulaíocht agus le bulaíocht bunaithe ar aitheantas, lena n-áirítear bulaíocht homafóbach agus trasfóbach;
- Maoirseacht agus monatóireacht éifeachtach ar dhaltaí;
- Tacaíochtaí don fhoireann;
- Cásanna bulaíochta a thaifeadadh agus a imscrúdú ar shlí leanúnach;

- Meastóireacht leanúnach ar cé chomh éifeachtach is atá an polasaí frithbhulaíochta

3. I gcomhréir le *Gnásanna Frithbhulaíochta Iar-bhunscoile* seo é an sainmhíniú ar bhulaíocht:

Iompar diúltach nach bhfuil iarrtha, bíodh sé i bhfoirm ó bhéal, síceolaíoch nó fisiciúil, a dhéanann duine aonair nó grúpa in aghaidh duine nó daoine eile, agus a dhéantar arís agus arís eile.

Áirítear na cineálacha iompair bhulaíochta seo a leanas ar an sainmhíniú ar bhulaíocht. Tabhair faoi deara nach liosta críochnúil é seo;

- duine a fhágáil as an áireamh d'aon ghnó, gabháil do chúlchaint mhaillíseach agus do chineálacha eile caidrimh bhulaíochta idir dhaoine;
- cibearbhulaíocht; agus
- bulaíocht bunaithe ar aitheantas, ar nós bulaíocht homafóbach, bulaíocht chiníoch, bulaíocht bunaithe ar bhallraíocht den Lucht Siúil agus bulaíocht ar dhuine faoi mhíchumas nó ar dhuine a bhfuil riachtanais speisialta oideachais aici/aige.

Ní chlúdaíonn an sainmhíniú seo bulaíocht a tharlaíonn aon uaire d'iompar diúltach d'aon ghnó, lena n-áirítear téacsteachtaireacht mhaslach nó goilliúnach aon uaire nó teachtaireachtaí príobháideacha eile agus ba cheart déileáil leo, mar is cuí, de réir chód iompair na scoile.

Ach, de réir an pholasai seo, féachfar ar theachtaireacht, fomhá nó ráiteas poiblí goilliúnach aon uaire ar shuíomh Gréasáin líonra poiblí nó ar fhóram poiblí eile ar féidir an teachtaireacht, an iomhá nó an ráiteas sin a fheiceáil air agus/nó a bheith athráite ag daoine eile mar iompar bulaíochta.

Iompar diúltach nach n-áirítear sa sainmhíniú seo ar bhulaíocht, déileálfar leis de réir chód iompair na scoile.

Ní liosta cuimsitheach é an liosta samplaí seo thíos, agus d'féadfadh Coláiste Cois Life iompraíochtaí a chur leis an liosta de réir mar is gá.

Samplaí d'iompraíochtaí Bulaíochta

Iompraíochtaí a bhaineann le gach saghas buaíochta	<ul style="list-style-type: none"> • Ciapadh bunaithe ar cheann ar bith de na naoi bhforas sa reachtaíocht comhionannais e.g. ciapadh gnéasach, buaíocht homafóbach, buaíocht chiníocht, etc. • Forrántacht fhisiciúil • Damáiste do mhaoin • Leasainmneacha a ghlaoch • Cleithmhagadh • Pictiúir, focail i scríbhinn, nó ábhar eile a tháirgeadh, a thaispeáint nó a scaipeadh atá dirithe ar dhuine eile a imeaglú • Graifítí maslach • Cur isteach ar spás pearsanta • Meascán de na cinn a luaitear.
Cibearbhulaíocht	<ul style="list-style-type: none"> • Tromaíocht: Ráflaí nó bréaga a scaipeadh chun dochar a dhéanamh do chál duine eile • Ciapadh: Teachtaireachtaí oilc, suaracha nó gáirsíúla a sheoladh chuirg duine go leanúnach • Pearsanú: Teachtaireachtaí maslaitheacha nó forrántacha a phostáil faoi ainm duine eile • Gríosadh: Úsáid a bhaint as focail gháirsíúla nó ghríosaitheacha chun troid ar líne a spreagadh • Cleasaíocht: Dallamullóg a chur ar dhuine elolas pearsanta a roinnt agus an t-eolas sin a úsáid ar líne ina dhiaidh sin • Sceitheadh: Eolas nó íomhánná rúnda a phostáil nó a roinnt • Cibear-stalcaireacht: Ciapadh agus tromáíocht leanúnach a fhágann go mbíonn eagla a b(h)eatha/a s(h)ábháilteachta ar duine • Teachtaireacht téacs mhaslach • Teachtaireacht ríomhphoist mhaslach • Cumarsáid mhaslach ar lónraí sóisialta • Ráitis/Blaganna/Pictiúir mhaslacha idirlín • Postálacha maslacha ar cineál ar bith teicneolaíochta cumarsáide
Iompraíochtaí bunaithe ar Aitheantas	
Lena n-áirítear aon cheann de na naoi bhforas idirdhealúcháin a luaitear sa Reachtaíocht um Chomhionannas (inscne lena n-áirítear trasinscne, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, claoadh gnéasach, reiligiún, aois, míchumas, cine agus toisc gur den Lucht Taistil iad).	
Homafóbach agus Trasinscne	<ul style="list-style-type: none"> • Ráflaí a scaipeadh faoi chlaonadh gnéasach duine • Spochadh as duine a bhfuil claoadh gnéasach difriúil aige/aici • Leasainmneacha a ghlaoch, e.g. aerach, casta, lúbtha, a úsáidtear chun caitheamh anuas ar dhuine

	<ul style="list-style-type: none"> • Imeaglú fisiciúil nó ionsaí • Bagairtí
Cine, náisiúntacht, cúrla eitneach nó ballraíocht de phobal an Lucht Taistil	<ul style="list-style-type: none"> • Idirdhealú, réamhchlaonadh, ráitis nó maslaí a bhaineann le cine, náisiúntacht, cultúr, aicme shóisialta, creideamh, cúrla, eitneach nó an Lucht Taistil • Leithcheal de bhun aon cheann acu seo thusas
Caidreamhach	<p>Is éard atá i gceist anseo caidrimh a mhí-ionramháil mar bhealach chun bulaíocht a dhéanamh. Ar na hiompráiochtaí tá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leithcheal agus aonrú • Neamhaird • Leithcheal ó ghrúpa • Cairde a bhaint de dhuine • Ráflaí a scaipeadh • Rún a sceitheadh
Gnásach	<ul style="list-style-type: none"> • Ráitis nó tadhall gnásach míchuí nó gan choinne • Ciapadh
Riachtanais Speisialta Oideachais, Míchumas	<ul style="list-style-type: none"> • Leasainmneacha a ghlaoch • Tathant ar dhaoine eile mar gheall ar a míchumas nó riachtanais foghlama • Teacht i dtír ar leochaileachtaí daltaí eile agus ar a gcumas teoranta bulaíocht a aithint agus iad féin a chosaint • Teacht i dtír ar leochaileachtaí daltaí eile agus ar a gcumas teoranta cúinsí sóisialta agus leideanna sóisialta a aithint agus iad féin a chosaint. • Aithris a dhéanamh ar mhíchumas duine eile • Ceap magaidh a dhéanamh de dhaoine eile

4. Seo a leanas an múinteoir/na múinteoirí ábhartha a dhéanfaidh bulaíocht a imscrúdú agus a dhéileálfaidh léi:

Is iad na Múinteoirí ábhartha sa scoil seo:

Príomhoide
Leas-Phríomhoide
Múinteoir Ranga
Múinteoirí ábhair

Féadfaidh múinteoir ar bith gníomhú mar mhúinteoir ábhartha más gá.

5. Seo a leanas na straitéisí oideachais agus coiscthe (lena n-áirítear straitéisí a dhírítear go sonrach ar chibear bhulaíocht agus ar bhulaíocht bunaithe ar aitheantas, go háiririthe bulaíocht homafóbach agus trasfóbach) a bheidh in úsáid sa scoil

Cur chuige na scoile ina hiomláine

- Cur chuige na scoile ina hiomláine chun meas ar gach ball de phobal na scoile a chothú.
 - Luach na héagsúlachta a chur chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar dhearcaí claonta agus chun aird a tharraingt ar a dho-ghlactha is atá iompraíocht bhulaíochta.
 - Féinmheas a chothú agus a fheabhsú i measc na ndaltaí uile trí ghníomhaíochtaí curaclaim agus seach-churaclaim araon. Tabharfar deiseanna do dhaltaí féinmheas dearfach a fhorbairt trí idirgníomhaíochtaí foirmiúla agus neamhfhoirmiúla.
 - Forbairt ghairme don fhoireann go léir i dtaca leis an mbulaíocht d'fhonn a chinntiú go mbeidh tuiscnt ag an bhfoireann ar fad ar cad is bulaíocht ann, ar an gcaoi a dtéann sí i bhfeidhm ar shaol na ndaltaí agus ar an ngá a bhíonn ann freagairt di agus í a chosc.
 - Maoirseacht agus monatóireacht ar sheomraí ranga, ar phasáistí, ar thalamh na scoile, ar thurasanna scoile agus ar ghníomhaíochtaí seach-churaclaim. Tabharfar ar bhaill foirne nach mbíonn ag teagasc agus ar bhaill eile a bheith san airdeall agus eachtraí a chur in iúl do na múinteoirí ábhartha. Beidh maoirseacht i gceist leis i dtaca leis an úsáid a bhaineann daltaí as teicneolaíochta cumarsáide sa scoil.
 - Rannpháirtíocht Comhairle na Scoláirí i dtimpeallacht shábháilte scoile a chruthú e.g. Córás páirtíochta, meantóireacht agus gníomhaíochtaí tacaíochta eile a d'fhéadfadh tacú le daltaí agus cultúr comh-mheasa agus tacaíochta a spreagadh.
 - Forbairt agus cur chun cinn Cód Frithbhulaíochta don scoil le cur ar taispeáint i seomraí ranga agus in áiteanna poiblí sa scoil.
 - Pléitear beartas frithbhulaíochta na scoile le daltaí agus tugtar cóip de do gach tuismitheoir/caomhnóir mar chuid de Chód lompair na Scoile (gach bliain).
 - Feachtas Cairdeas gach bliain agus seimineáir le tuismitheoirí/caomhnóirí Bliain a hAon; suirbhéanna bliantúla ar dhaltaí; tionól rialta scoile nó bhlianghrúpa faoi stiúir an phríomhoide, an leas-phríomhoide, na cinn bliana, etc.
 - Cultúr insinte a spreagadh, agus béim faoi leith ar thábhacht na bhfinn éithe. Ar an gcaoi sin beidh muinín ag daltaí as a bheith ag insint. Tá gné seo na muiníne ríthábhachtach. Ba chóir a chur in iúl go soiléir do gach daltaí agus iad ag tuairisciú eachtraí bulaíochta nach ag insint ná ag sceitheadh atá siad ach ag gníomhú go freaghach.
 - Deimhin a dhéanamh de go mbeidh a fhios ag daltaí cé dó ba chóir dóibh a insint agus conas é a dhéanamh, m.sh
1. Dul caol díreach chuig múinteoir ag am feiliúnach, mar shampla tar éis ranga.
 2. Nóna a thabhairt isteach leis an obair bhaile.
 3. Glaoch gutháin a chur ar an scoil nó ar mhúinteoir sa scoil a bhfuiltear muiníneach as/aisti.
 4. Bosca Frithbhulaíochta
 - Deimhin a dhéanamh de go dtuigeann finn éithe an tábhachtach a bhaineann lena bhfeiceann siad nó lena bhfuil ar eolas acu faoin mbulaíocht atá ar bun a insint.
 - Prótacail shoiléire a shonrú chun tuismitheoir(i)/caomhnóir(i) a spreagadh dul chun na scoile más dóigh leo go bhfuil bulaíocht á déanamh ar a leanbh.
 - Polasaí um Úsáid Inghlactha ipad a chur i bhfeidhm sa scoil lena n-áirítear na céimeanna cui chun deimhin a dhéanamh de go ndéantar monatóireacht dhian ar úsáid na teicneolaíochta sa scoil.

Curaclaim a chur i ngníomh

- Cur i ngníomh iomlán na gcuraclam SPHE agus CSPE agus na gclár RSE.
- Clár Folláine
- Forbairt Ghairme Leanúnach don fhoireann agus na cláir sin á seachadadh.
- Féachfaidh an scoil, go háirithe, i leith riachtanais bhreise na ndaltaí SEN maidir le cláir a chur i bhfeidhm agus scileanna agus straitéisí a forbairt a chuirfeadh ar chumas gach daltaí freagairt go cuí.

Naisc le beartais eile

- Is iad na beartais, cleachtais agus gníomhaíochtaí scoile a bhaineann leis an mbulaíocht ná,. Cód Iompair, Polasaí Cosanta Leanaí, Polasaí um Úsáid Inghlactha ipad, Tinreamh agus Gníomhaíochtaí Lasmuigh den Scoil.

6. Seo a leanas straitéisí na scoile chun iompar bulaíochta a imscrúdú, chun obair leantach a dhéanamh ina dtaobh agus chun iompar bulaíochta a thaifeadadh mar aon leis na straitéisí idirghabhála bunaithe a úsáidfidh an scoil chun déileáil le cásanna d'iompar bulaíochta.

Gnásanna chun Bulaíocht a Phiosrú agus Láimhseáil

Is é an phríomhaidhm a bhaineann le bulaíocht a phiosrú agus a láimhseáil ná ceisteanna a réiteach agus an caidreamh idir na páirtithe a shlánú, a oiread agus is féidir (seachtas milleán a leagan ar dhuine);

Ní mór do ghnásanna na scoile cloí leis an gcur chuige seo a leanas.

Déanfar gach iarracht a chinntíú go dtuigfidh gach duine atá rannpháirteach (daltaí, tuismitheoirí/caomhnóirí san áireamh) an cur chuige sin ón túis.

Iompraíocht Bhulaíochta a Thuairisciú

- Féadfaidh dalta nó tuismitheoir(i)/caomhnóir(i) ar bith eachtraí bhulaíochta a chur in iúl do mhúinteoirí ar bith sa scoil. Iarrtar ar thuismitheoir(i)/caomhnóir(i) an scoil a chur ar an eolas faoi eachtra bulaíochta chomh luath agus is féidir ionas gur féidir leis an scoil an cás a phiosrú.
- Fiosróidh agus láimhseálfайдh an múinteoir ábhartha gach tuairisc.
- Ní mór do bhaill foirne teagaisc agus neamhtheagaisc, cuir i gcás rúnaithe, cúntóirí riachtanas speisialta (SNA), glantóirí aon eachtraí d'iompraíocht bhulaíochta a fheiceann siad nó a luitear leo a chur in iúl don mhúinteoir ábhartha.

Eachtraí a Phiosrú agus a Láimhseáil Stíl an Chuir Chuige

- Agus é/í ag fiosrú agus ag láimhseáil na bulaíochta, tabharfaidh an múinteoir (ábhartha) a b(h)reithiúnas féin féachaint ar tharla bulaíocht nó nár tharla agus conas is fearr an cás a réiteach.
- Éilitear ar thuismitheoirí/ar chaomhnóirí agus ar dhaltaí comhoibriú le cibé fiosrú a dhéanfar agus cuidiú leis an scoil ceist ar bith a thiocfadh aníos a réiteach agus an caidreamh idir na páirtithe a shlánú, a oiread agus is féidir, a thúsce agus is féidir.
- Ba chóir do mhúinteoirí cur chuige fionnuar neamh-mhóthúchánach réitithe fadhbanna a ghlacadh.
- Ba chóir eachtraí a láimhseáil, a oiread agus is féidir, lasmuigh den seomra ranga d'fheiceann príobháid gach rannpháirtí a chinntíú.

- Agus eachtraí d'iompraíocht bhulaíochta á n-anailísiú, ba chóir don mhúinteoir ábhartha iarracht a dhéanamh na ceisteanna cén rud, cén áit, cén duine, agus cén fath a fhreagairt. Ba chóir é sin a dhéanamh go deas suaimhneach, agus sampla á thabhairt den chaoi ar chóir déileáil le coinbhleacht gan dul i muinín na forrántachta.
- Má bhíonn grúpa i gceist, ba chóir agallamh a chur ar gach duine acu ar dtús. Ina dhiainidh sin, ba chóir bualadh leo mar ghrúpa. Ag an gcruiinniú leis an ngrúpa, ba chóir a iarraidh ar gach duine acu a c(h)untas féin a thabhairt ar ar tharla d'fhoínn a chinntíú go dtuigeanann gach duine sa ghrúpa ráitis na ndaoine eile go soiléir;
- Ba chóir tacú le gach ball den ghrúpa i dtaca leis an mbrú a d'fhéadfadh a theacht orthu ó bhaill eile an ghrúpa tar éis an agallaimh leis an múinteoir. D'fhéadfadh sé a bheith oiriúnach freisin a iarraidh orthu siúd a bhí i gceist cuntas a scríobh ar ar tharla.
- I gcásanna go gcinneann an múinteoir ábhartha gur tharla iompraíocht bhulaíochta, ba chóir teagmháil a dhéanamh le tuismitheoir(i)/caomhnóir(i) na bpáirtithe go luath d'fhoínn an tarlúint a chur in iúl dóibh agus míniú a thabhairt ar na gníomhartha a bheifear a dhéanamh (agus tagairt á déanamh do bheartas na scoile). Ba chóir don scoil deis a thabhairt do thuismitheoirí/do chaomhnóirí plé a dhéanamh ar na bealaí lenar féidir leo tacú leis na gníomhartha atá an scoil a dhéanamh agus leis na tacáil atáthar a chur ar fáil do dhaltaí;
- Sa chás go gcinneann an múinteoir ábhartha go raibh iompraíocht bhulaíochta ar bun ag an dalta, ba chóir a chur in iúl go soiléir dó/di an sárú a rinne sé/sí ar bheartas frithbhulaíochta na scoile agus ba chóir iarracht a dhéanamh tabhairt air/uirthi an cás a fheiceáil ó dhearcadh an dalta a d'fhuilaing an bhulaíochta;
- Ní mór a chur in iúl go soiléir do gach rannpháirtí (gach tacar daltaí agus múinteoirí/caomhnóirí) i gcás ar bith a gcaitear smachtbhannaí araíonachta a chur i bhfeidhm gur ceist phriobháideach atá ann idir an dalta a bheidh faoi smachtbhanna, a t(h)uismitheoir(i)/c(h)aoimhnóirí agus an scoil;

Gníomh leantach agus cuntas

- Agus cinneadh á dhéanamh ar déileáladh go cuí agus go leordhóthanach leis an gcás bualaíochta, ní mór don mhúinteoir ábhartha, agus breithiúnas gairmiúil á thabhairt aige/aici, na cúinsí seo a leanas a ghlacadh san áireamh:
 - An bhfuil deireadh tagtha leis an iompraíocht bhulaíochta;
 - An bhfuil ceisteanna idir na páirtithe réitithe, a oiread agus is féidir;
 - An bhfuil caidreamh idir na páirtithe slánaithe, a oiread agus is féidir;
 - Aiseolas ar bith a fuarthas ó na páirtithe rannpháirtteacha, óna dtuismitheoir(i)/a caomhnóir(i) nó ó phríomhoide nó ó phríomhoide tanáisteach na scoile
- Ba chóir cruinnithe leantacha ar leithligh a shocrú leis na páirtithe leasmhara féachaint an bhféadfaí iad a thabhairt le chéile tráth níos déanaí má bheidh an dalta a d'fhuilaing an bhulaíochta réidh agus toilteanach.
- I gcás nach mbíonn tuismitheoir(i)/caomhnóir(i) sásta gur dhéileáil an scoil leis an gcás bualaíochta de réir na ngnásanna seo, ní mór gnáthaimh ghearáin na scoile a chur in iúl do na tuismitheoir(i)/caomhnóir(i), mar is cuí.
- I gcás gur bhain an/na tuismitheoir(i)/caomhnóir(i) leas as gnáthaimh ghearáin na scoile agus nach bhfuiltear sásta fós, ní mór don scoil a chur in dóibh go bhfuil an cheart acu gearán a dhéanamh leis an mBOO.

Iompraíocht Bhulaíochta a thaifeadadh

Tá sé ríthábhachtach go ndéanfaí gach eachtra de bhulaíocht a chuntas ar bhealach oibiachtúil agus fiorasach.

Seo a leanas gnásanna na scoile maidir le hiompraíocht bhulaíochta a chuntas agus a thuairisciú:

Réamhdhearbhú neamhfhoirmiúil gur tharla bualaíocht

- Ní mór do gach ball fairne cuntas i scríbhinn a choinneáil d' eachtraí a fheiceann siad nó a chuirtear in iúl dóibh. Ní mór gach eachtra a thuairisciú don mhúinteoir ábhartha .
- Cé nár mhór don mhúinteoir ábhartha gach tuairisc, lena n-áirítear tuairiscí anaithnide, de bhulaíocht a fhiosrú agus a láimhseáil, ní mór don mhúinteoir ábhartha cuntas i scríbhinn a choinneáil ar na tuairiscí, ar na gníomhartha a glacadh agus ar aon phlé a rinneadh leis na rannpháirtithe
- Ní mór don mhúinteoir ábhartha gach eachtra atáthar a fhiosrú a chur in iúl don phríomhoide.

Dearbhú gur tharla bualaíocht

- Má dhearbhaíonn an múinteoir ábhartha gur tharla bualaíocht, ní mór don mhúinteoir cuntas cuí i scríbhinn a choinneáil a chuideoidh leis/léi na ceisteanna a réiteach agus na caidrimh a shláinú, a oiread agus is féidir, idir na páirtithe leasmhara.
 - Beidh protácal sa scoil maidir le gach cuntas a choinníonn an múinteoir ábhartha a stórail.
1. Sa chás gur chinn an scoil mar chuid dá beartas frithbhulaíochta nár mhór, i gcúinsí áirithe, an iompraíocht bhulaíochta a chuntas agus a thuairisciú láithreach bonn don Cheann Bliana/Phríomhoide nó don Phríomhoide tanáisteach de réir mar is cuí.
Beidh liosta ag an scoil ag teacht le cód iompraíochta na scoile de na hiompraíochtaí a chaitear a chuntas agus a thuairisciú láithreach bonn don cheann bliana/phríomhoide.

Cóinnítear na cuntas i bhfillteán in oifig an Cheann Bliana/phríomhoide. Beidh teacht orthu ag an bpriomhoide tánaisteach agus ag na múinteoirí ranga agus coinneofar iad ar feadh cúig bliana.

7. Seo a leanas clár tacáíochta na scoile do dhaltaí a ndearnadh bualaíocht orthu:

- Cuirfear gach tacáíocht agus deis in-scoile ar fáil do dhaltaí a fhulaingíonn an bhulaíocht chun páirt a ghlaicadh i gngníomhaíochtaí a leagtar amach chun a bhféinmhuinín a mhéadú, cairdeas agus scileanna sóisialta a fhorbairt agus seasmhacht a láidriú, e.g.
 - Córás tréadchúraim na scoile – múinteoir ranga, ceann bliana, séiplíneach
 - Cuirfear comhairleoireacht ar fáil más gá
 - Obair i ngrúpaí, cuir i gcás am ciorcail nó cleachtas aisiríoch

- Má bhíonn comhairleoireacht nó tacaí breise de dhíth ar dhaltaí, déanfaidh an scoil a dícheall dul i gcomhairle leis na gníomhaireachtaí cuí chun é sin a eagrú. D'fhéadfadh sé gur don daltaí a fhulaingíonn an bhulaíocht nó a bhíonn i mbun na hiompraíochta bulaíochta é sin.

8. Maoirseacht agus Monatóireacht

Deimhníonn an Bord Bainistíocha go bhfuil cleachtais agus beartais chuí mhaoirseachta agus monatóireachta i bhfeidhm chun iompar bulaíochta a chosc agus chun déileáil leis agus chun idirghabháil luath a éascú más féidir.

9. An Ciapadh a Chosc

Deimhníonn an Bord Bainistíocha go ndéanfaidh an scoil, de réir a oibleagáidí faoin reachtaíocht chomhionannais, gach beart is indéanta go praiticiúil chun daltaí agus baill fairne a chosaint ar chiapadh gnéasach agus ar chiapadh ar aon cheann de na naoi bhforas, mar atá inscne lena n-áirítear trasinscne, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, treoshuíomh gnéasach, reiliúin, aois, míchumas, cine nó ballraíocht den Lucht Siúil.

11.

Tá an beartas seo ar fáil do phearsanra na scoile. Foilsíodh é ar shuíomh Gréasáin na scoile agus do Choiste na dTuismitheoirí (Cairde Cois Life) Cuirfear cóip den bheartas seo ar fáil don Roinn agus do BOOACDL má iarrtar é.

12.

Athbhreithneoidh an Bord Bainistíocha an beartas agus a fheidhmiú uair amháin i ngach scoilbhliain. Cuirfear fógra scríofa gur athbhreithníodh beartas frithbhulaíochta na scoile ar fáil do phearsanra na scoile, foilseofar é ar shuíomh Gréasáin na scoile agus do Choiste na dTuismitheoirí. Cuirfear taifead den athbhreithniú agus a thoradh a chur ar fáil do BOOACDL agus don Roinn, leis, má iarrtar é.

Sínithe: _____

Dáta: _____

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Sínithe: _____

Dáta: _____

Rúnaí an Bhoird & Príomhoide na Scoile

Foirm Thuairisc chun iompar bualaíochta a thaifeadadh

1. Ainm agus rang an scoláire _____

2. Dáta _____

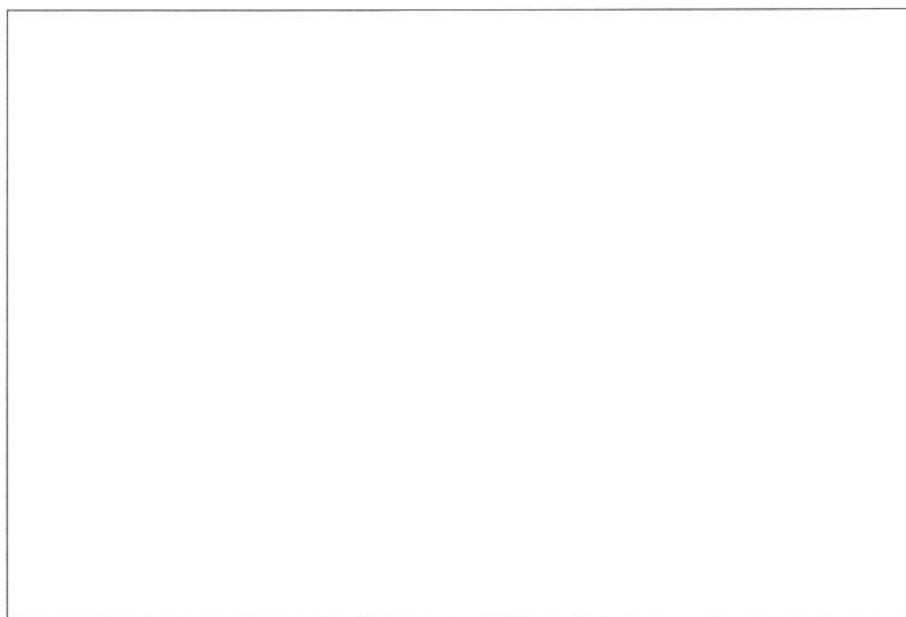
3. Ainmneacha na scoláirí eile atá bainteach leis an gcás

4. Cá tharla an bhulaíocht?

5. An cineál bualaíochta atá i gceist. Cuir tic sa bhosca/bhoscaí cui

Cibearbhulaíocht	
Ionsaí Fhisiciúil	
Ciníochas	
Aonrú	
Damáiste do mhaoin	
Ainmneacha maslacha a ghlaoch	
Bulaíocht bunaithe ar aitheantas	
Bulaíocht bunaithe ar ghnéas	
Eile	

6. Cur síos ar an eachtra



7. Bearta a rinneadh

- _____
- _____
- _____
- _____

8. An dáta a chuireadh an Ceann Bliana, Príomhoide ar an eolas faoin eachtra

9. Síniú _____ Dáta _____

(Múinteoir Ábhartha)



Coláiste Cois Life

Gleann an Ghrífin, Leamhán

Polasaí Tinrimh agus Poncúlachta

Aimhíneadh na Scoile: Coláiste Cois Life	Uimhir Rolla: 76065H
SEOLADH NA SCOILE 1 :Gleann an Ghrífin	Uimhir Ghutháin: 01-6211825
SEOLADH NA SCOILE 2: Leamhán	Ríomhphost: eolas@colaistecoislife.ie
SEOLADH NA SCOILE 3: Co.Bhaile Átha Cliath	Suíomh gréasáin : colaistecoislife.ie
ÉIRCHÓID: KY78 Y330	

1. Réamhrá

Léiríonn an polasaí seo na straitéisí agus idirghabhálacha atá ann i gColáiste Cois Life le tinreamh scoile rialta agus rannpháirteachas sa chórás oideachais a spreagadh. An cuspóir atá ag na straitéisí agus céimeanna seo ná chun tinreamh rialta agus dea-phoncúlacht a spreagadh. Cuireann asláithreachas agus easpa poncúlachta as go mór d'fhoghlaim an dalta agus d'fheidhmiú laethúil na scoile.

2 Cuspóirí

- Go geruthófar atmaisféar dearfach sa scoil a chuideoih le foghlaim na ndaltaí.
- Go dtuigfidh daltaí an tábhacht a bhaineann le tinreamh agus dea-phoncúlacht i gcomhthéacs an tsaoil.
- Go gcuirfidh an polasaí le feidhmiú éifeachtach laethúil na scoile.

3 Straitéisí chun dea-thinreamh a spreagadh agus a aithint

Cuirfear na straitéisí seo a leanas i bhfeidhm ag bainistíocht na scoile le dea- thinreamh agus poncúlacht a spreagadh;

- Atmaisféar comhbhách, cóimheasa agus dearfach a chruthú ina mbraitheann gach duine go dtugtar aitheantas dóibh agus dá gcuid luachanna.
- Córas Tréadchúraim éifeachtach
- I gcás dea-thinreamh agus poncúlachta tabharfar aitheantas do dhaltaí sna bealaí seo a leanas;
 - Teastas Tinrimh/Poncúlachta
 - Aitheantas Poiblí
 - Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is f barr
- Córas clárúcháin tinrimh cuimsitheach

4 Idirghabhálacha

Cuirfear straitéisí cuí i bhfeidhm le cabhrú le daltaí a gcuid tinrimh agus poncúlachta a fheabhsú. I measc na straitéisí a d'fhéadfai a úsáid tá;

- Fanacht siar
- Teagháil le tuismitheoirí/caomhnóirí
- Comhairleoireacht a chur ar fáil don scoláire
- An scoláire a aththreorú i dtreo na seirbhísí cuí lasmuigh den scoil
- An cás a chur ar aghaidh go dtí an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais (NEWB)

5 Rólanna agus Freagrachtaí na bpáirtithe éagsúla:

5.1 An Bord Bainistíochta

Tá an Bord Bainistíochta freagrach as:

- An polasaí a forbairt de réir na n-Achtanna agus na reachtaíochta cui
- An polasaí a chur i bhfeidhm
- Athbhreithniú a dhéanamh ar an bpolasai

5.2 An Príomhoide /Príomhoide Tánaisteach

Tá an Príomhoide/ Príomhoide Tánaisteach freagrach as:

- An t-oideachas a chuirtear ar fail do dhaltaí uile na scoile
- Monatóireacht a dhéanamh ar an geóras clárúcháin ríomhaireachta
- Má tá scoláire as láthair gheobhaidh an tuismitheoir téacs faoi sin i gcaitheamh na maidine
- Liosta na scoláirí le droch thinreamh a sholáthar do na cinn bliana gach mí. Seolfar litir chuig tuismitheoirí más gá chun dea-thinreamh a spreagadh.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.
- Buaileadh le tuismitheoirí/caomhnóirí nuair is gá
- A chur in iúl don Bhord Náisiúnta um Leasa Oideachais i gcás dalta a bheith as láthair ar feadh fiche lá nó níos mó le linn tréimhse scoilbliana
- Dul i dteaghmáil le agus comhairle a lorg ó ghníomhaireachtaí seachtracha más gá.

5.3 An Ceann Bliana

- Monatóireacht laethúil ar thinreamh scoláirí le cinntiu nach gcailleann scoláirí ranganna agus nach bhfágann aon scoláire an scoil gan chead.
- Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fearr a bhronnadh ag tionól

5.4 An Múinteoir Ranga

Ag clárú

- Caithfear VSware agus an rolla a líonadh.
- Tinreamh ar Vshare a uasdhatú ó nótaí tuismitheora ar an aip.
- Uimhir tinrimh a líonadh isteach ag bun an rolla agus é a shíniú.
- An rolla a chur ar ais ag an bpriomhoifig i ndiaidh am clárú.
- A chinntí go bhfuil gach scoláire atá i láthair ag clárú marcálte i láthair ar an ‘AM Roll Call’ ar VSware.
- Scoláirí a mharcáil mar ‘FÁG’ ag an am cuí ar VSware má tá nota acu le fágáil luath
- Tabharfar droch nota d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.

5.5 An Múinteoir Ábhair

Úsáidtear an córas VSware chun cúrsái poncúlachta agus tinrimh a rialú. Bá chóir do gach ball den fhoireann mhúinteoireachta na nósanna imeachta seo a leanas a chur i bhfeidhm:

- Tá sé mar pholasáí na scoile go nglaotar an rolla i ngach uile rang ar VSware.
- Má tá tú ag clúdach ranga, ní mór dul isteach in amchlár an mhúinteora atá as láthair agus tinreamh an ranga a ghlacadh.
- I gcás aon deacrachtaí teicniúla leis an gcóras ríomhairithe, iarrtar ar mhúinteoirí an rolla a ghlacadh ar pháipéar.
- Má bhíonn scoláire déanach agus muna bhfuil stampa déanach sa dialann a thaispeánann gur shinigh an scoláire isteach sa phríomhoifig ba chóir don mhúinteoir iarraidh ar an scoláire dul ag an bpriomhoifig le síniú isteach.
- Má bhíonn scoláire déanach go rialta cuirfear chuig an Ionad Staidéir iad don thréimhse sin ionas nach bhfuil said ag cur isteach ar ranganna.

Turas scoile/imeachtaí spóirt/coinne le ball foirne

Bá chóir don mhúinteoir a eagraíonn an t-imeacht a bheith cinnte go bhfuil ainmneacha na scoláirí a bheith as láthair marcálte mar GS sula n-imíonn tú ach má tá deacrait agat le is féidir an liosta a thabhairt do Bhreandán agus marcálfaidh sé iad ar GS ar VSware. Caithfidh seo a bheith déanta sula bhfágann an mhúinteoir leis an ngrúpa scoláire – murach sin ní bheidh an córas ag feidhmiú i gceart. Tá an fhreagracht ar an mhúinteoir atá i mbun an turais/imeacht spóirt/coinne a bheith cinnte go bhfuil seo déanta acu.

5.6 Rol an Scoláire

- Caithfidh scoláirí bheith i láthair in am agus eagraithe do ranganna.
- Caithfidh an scoláire nóta i scribhinn ó thuismitheoir/chaomhnóir a thabhairt don mhúinteoir ranga tar éis dó/dí bheith as láthair.

Ag teacht déanach/ag fágáil luath nó i rith an lae;

- Ba chóir nóta le cúis a bheith sa dialann/aip agus é seo a thaispeáint don mhúinteoir ranga.
- Ba chóir don scoláire scanadh isteach agus stampa déanach a fháil sa phríomhoifig/síniú amach sa phríomhoifig.
- Má tá scoláire tinn i rith an lae, ní mór dóibh labhairt lena mhúinteoir ranga/ceann bliana/SNA. Déanfar teagmháil le tuismitheoir más gá. Níl cead ag scoláirí teagmháil díreach a dhéanamh lena dtuismitheoirí/gcaomhnóirí.
- Ní mór do scoláirí síniú amach sa leabhrán ag an bpriomhdhoras má tá siad ag fágáil luath i rith an lae.

5.7 Tuismitheoirí/Caomhnóirí

- Tá tuismitheoirí/caomhnóirí freagrach as Oideachas a bpáiste a spreagadh agus a chinntiú go bhfuil sé/sí ag freastal ar an scoil go rialta.
- Míniú ar an neamhláithreachais a chur i scribhinn sa dialann/aip nuair atá scoláire as láthair/déanach/ag fágáil luath.
- Iarrtar ar thuismitheoirí / caomhnóirí, chomh fada agus is féidir gan choinnithe a dhéanamh i rith am scoile.

6. Poneúlacht agus Tinreamh

Úsáideann na scoláirí cárta tinrimh gach maidin ag teacht isteach príomhdhoras na scoile. Tabharafar an cárta dóibh agus iad ag tosú sa Choláiste ach má chailltear é cosnóidh ceann nua €12.00

6.1 Poneúlacht

- Má bhíonn scoláire déanach ba chóir dó/di síniú isteach ag an oifig agus cuirtear stampa sa dialann/nóta ar VSware.
- Má bhíonn an scoláire déanach don dara uair sa mhí gan nota leithscéala i scribhinn sa dialann **AR AN LÁ** ó thuismitheoir/ó chaomhnóir beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar an Aoine ina dhiaidh sin ó 13.15 go 14.15.
- Ina dhiaidh sin aon uair sa mhí go mbíonn scoláire déanach fanfaidh sé/sí siar ó 13.15 go 15.15 ar an Aoine.
- Muna bhfanann an scoláire siar ar an lá cuí beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar dhá Aoine agus muna ndéanann an scoláire é sin beidh sé/sí ar fionraí lae inmheánach ar an Luan dár gcionn.
- Cuirfidh an múinteoir ranga, ceann bliana nó an múinteoir i gceannas ar phoncúlacht nota sa dialann/aip/Vsware chuige sin agus caithfidh an scoláire síniú a fháil ar an nota ag tuismitheoir/caomhnóir.
- Má leanann an fhadhb déanfaidh an Ceann Bliana an scéal a phlé leis an scoláire agus/nó le tuismitheoir/le caomhnóir agus is féidir an scoláire a chur ar fionraí inmheánach mura dtagann feabhas ar an scéal nó má dhiúltáíonn an scoláire an pionós a dhéanamh.

- Má thagann scoláire ar scoil go rialta le nóta leithscéil de bharr poncúlachta ní ghlacfar ach le dhá nóta in aghaidh na seachtaine. I ndiaidh sin socrófar cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Ceann Bliana chun an fhadhb a phlé.

6.2 Tinreamh

- De réir Acht um Leas na bPáistí (2000) tá sé de dhualgas ar an gColáiste An Bord Náisiúnta Leasa Oideachais a chur ar an eolas má tá scoláire as láthair 20 lá nó níos mó is cuma cén chuíis.
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.
- Cuirfear tuismitheoir/caomhnóir ar an eolas nuair atá scoláire tar éis a bheith as láthair 15 lá agus arís nuair a chuirtear ainm an scoláire ag Oifigeach Leas na bPáistí.
- Taobh amuigh den dlí, tá sé tábhachtach go mbeadh tinreamh leanúnach ag scoláirí ar mhaithe le dul chun cinn agus le dea-nósanna tinrimh a chothú.
- Má chailleann scoláire níos mó ná 20 lá in aon bhliain beidh ar an scoláire le tuismitheoir / caomhnóir bualach leis an bPríomhoide/Príomhoide Tánaisteach le cás a dhéanamh le dul isteach sa chéad bhliain eile. I gcásanna áirithe cuirfear an cás seo faoi bhráid an Bhord Bainistíochta.
- Má fhágann scoláire an scoil nó talamh na scoile gan chead cuirfear ar Fanacht Siar iad. Beidh ar an scoláire an t-am caillte a dhéanamh suas x 2

7 Critéir Rathúlachta

- Beidh a fhios againn go bhfuil an polasaí éifeachtach má tá dea-thinreamh agus poncúlacht ag daltaí na scoile.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.

8 Monatóireacht.

Moltar athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo gach trí bliana nó nuair a mheasann an Bhainistíocht Scoile go bhfuil sé riachtanach. Ghlac Bord Bainistíochta Coláiste Cois Life leis an bpolasaí ar an 29 Samhain 2021

Sínithe: _____

Dáta: _____

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Sínithe: _____

Dáta: _____

Rúnaí an Bhoird & Príomhoide na Scoile



Coláiste Cois Life

Gleann an Ghrífin, Leamhcán

Polasaí Tinrimh agus Poncúlachta

Aimhíneadh na Scoile: Coláiste Cois Life	Uimhir Rolla: 76065H
SEOLADH NA SCOILE 1 :Gleann an Ghrífin	Uimhir Ghutháin: 01-6211825
SEOLADH NA SCOILE 2: Leamhán	Ríomhphost: eolas@colaistecoislife.ie
SEOLADH NA SCOILE 3: Co.Bhaile Átha Cliath	Suíomh gréasáin : colaistecoislife.ie
ÉIRCHÓID: KY78 Y330	

1. Réamhrá

Léiríonn an polasaí seo na straitéisí agus idirghabhálacha atá ann i gColáiste Cois Life le tinreamh scoile rialta agus rannpháirteachas sa chórás oideachais a spreagadh. An cuspóir atá ag na straitéisí agus céimeanna seo ná chun tinreamh rialta agus dea-phoncúlacht a spreagadh. Cuireann asláithreachas agus easpa poncúlachta as go mór d'fhoghlaim an dalta agus d'fheidhmiú laethúil na scoile.

2 Cuspóiri

- Go geruthófar atmaisféar dearfach sa scoil a chuideoih le foghlaim na ndaltaí.
- Go dtuigfidh daltaí an tábhacht a bhaineann le tinreamh agus dea-phoncúlacht i gcomhthéacs an tsaoil.
- Go geuirfidh an polasaí le feidhmiú éifeachtach laethúil na scoile.

3 Straitéisí chun dea-thinreamh a spreagadh agus a aithint

Cuirfear na stráitéisí seo a leanas i bhfeidhm ag bainistíocht na scoile le dea- thinreamh agus poncúlacht a spreagadh;

- Atmaisféar comhbhách, cóimheasa agus dearfach a chruthú ina mbraitheann gach duine go dtugtar aitheantas dóibh agus dá gcuid luachanna.
- Córas Tréadchúraim éifeachtach
- I gcás dea-thinreamh agus poncúlachta tabharfar aitheantas do dhaltaí sna bealaí seo a leanas;
 - Teastas Tinrimh/Poncúlachta
 - Aitheantas Poiblí
 - Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is f barr
- Córas clárúcháin tinrimh cuimsitheach

4 Idirghabhálacha

Cuirfear straitéisí cuí i bhfeidhm le cabhrú le daltaí a gcuid tinrimh agus poncúlachta a fheabhsú. I measc na straitéisí a d'fhéadfai a úsáid tá;

- Fanacht siar
- Teagmháil le tuismitheoirí/caomhnóirí
- Comhairleoireacht a chur ar fáil don scoláire
- An scoláire a aththreorú i dtreo na seirbhísí cuí lasmuigh den scoil
- An cás a chur ar aghaidh go dtí an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais (NEWB)

5 Rólanna agus Freagrachtaí na bpáirtithe éagsúla:

5.1 An Bord Bainistíochta

Tá an Bord Bainistíochta freagrach as:

- An polasaí a fhorbairt de réir na n-Achtanna agus na reachtaíochta cui
- An polasaí a chur i bhfeidhm
- Athbhreithniú a dhéanamh ar an bpolasaí

5.2 An Príomhoide /Príomhoide Tánaisteach

Ta an Príomhoide/ Príomhoide Tánaisteach freagrach as:

- An t-oideachas a chuirtear ar fail do dhaltaí uile na scoile
- Monatóireacht a dhéanamh ar an geóras clárúcháin ríomhaireachta
- Má tá scoláire as láthair gheobhaidh an tuismitheoir téacs faoi sin i gcaitheamh na maidine
- Liosta na scoláirí le droch thinreamh a sholáthar do na cinn bliana gach mí. Seolfar litir chuig tuismitheoirí más gá chun dea-thinreamh a spreagadh.
- Déanfar athbhreithniú bhlliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.
- Buaileadh le tuismitheoirí/caomhnóirí nuair is gá
- A chur in iúl don Bhord Náisiúnta um Leasa Oideachais i gcás dalta a bheith as láthair ar feadh fiche lá nó níos mó le linn tréimhse scoilbliana
- Dul i dteaghmáil le agus comhairle a lorg ó ghníomhaireachtaí seachtracha más gá.

5.3 An Ceann Blíana

- Monatóireacht laethúil ar thinreamh scoláirí le cinntiu nach gcailleann scoláirí ranganna agus nach bhfágann aon scoláire an scoil gan chead.
- Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fearr a bhronnadh ag tionól

5.4 An Múinteoir Ranga

Ag clárú

- Caithfear VSware agus an rolla a líonadh.
- Tinreamh ar Vsware a uasdhatú ó nótaí tuismitheora ar an aip.
- Uimhir tinrimh a líonadh isteach ag bun an rolla agus é a shíniú.
- An rolla a chur ar ais ag an bpriomhoifig i ndiaidh am clárú.
- A chinntí go bhfuil gach scoláire atá i láthair ag clárú marcálte i láthair ar an ‘AM Roll Call’ ar VSware.
- Scoláirí a mharcáil mar ‘FÁG’ ag an am cuí ar VSware má tá nota acu le fágáil luath
- Tabharfar droch nota d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.

5.5 An Múinteoir Ábhair

Úsáidtear an córas VSware chun cúrsaí poncúlachta agus tinrimh a rialú. Bá chóir do gach ball den fhoireann mhúinteoireachta na nósanna imeachta seo a leanas a chur i bhfeidhm:

- Tá sé mar pholasai na scoile go nglaotar an rolla i ngach uile rang ar VSware.
- Má tá tú ag clúdach ranga, ní mór dul isteach in amchlár an mhúinteora atá as láthair agus tinreamh an ranga a ghlacadh.
- I gcás aon deacrachtá teicniúla leis an gcóras ríomhairithe, iarrtar ar mhúinteoirí an rolla a ghlacadh ar pháipéar.
- Má bhíonn scoláire déanach agus muna bhfuil stampa déanach sa dialann a thaispeánann gur shínigh an scoláire isteach sa phríomhoifig ba chóir don mhúinteoir iarraidh ar an scoláire dul ag an bpriomhoifig le síniú isteach.
- Má bhíonn scoláire déanach go rialta cuirfear chuig an Ionad Staidéir iad don thréimhse sin ionas nach bhfuil said ag cur isteach ar ranganna.

Turas scoile/imeachtaí spóirt/coinne le ball foirne

Bá chóir don mhúinteoir a eagraíonn an t-imeacht a bheith cinnte go bhfuil ainmneacha na scoláirí a bheith as láthair marcáilte mar GS sula n-imíonn tú ach má tá deacracht agat le is féidir an liosta a thabhairt do Bhreandán agus marcálfaidh sé iad ar GS ar VSware. Caithfidh seo a bheith déanta sula bhfágann an mhúinteoir leis an ngrúpa scoláire – murach sin ní bheidh an córas ag feidhmiú i gceart. Tá an fhreagracht ar an mhúinteoir atá i mbun an turais/imeacht spóirt/coinne a bheith cinnte go bhfuil seo déanta acu.

5.6 Rol an Scoláire

- Caithfidh scoláirí bheith i láthair in am agus eagraithe do ranganna.
- Caithfidh an scoláire nóta i scríbhinn ó thuismitheoir/chaomhnóir a thabhairt don mhúinteoir ranga tar éis dó/dí bheith as láthair.

Ag teacht déanach/ag fágáil luath nó i rith an lae;

- Ba chóir nóta le cúis a bheith sa dialann/aip agus é seo a thaispeáint don mhúinteoir ranga.
- Ba chóir don scoláire scanadh isteach agus stampa déanach a fháil sa phríomhoifig/síniú amach sa phríomhoifig.
- Má tá scoláire tinn i rith an lae, ní mór dóibh labhairt lena mhúinteoir ranga/ceann bliana/SNA. Déanfar teagmháil le tuismitheoir más gá. Níl cead ag scoláirí teagmháil díreach a dhéanamh lena dtuismitheoirí/gcaomhnóirí.
- Ní mór do scoláirí síniú amach sa leabhrán ag an bpriomhdhoras má tá siad ag fágáil luath i rith an lae.

5.7 Tuismitheoirí/Caomhnóirí

- Tá tuismitheoirí/caomhnóirí freagrach as Oideachas a bpáiste a spreagadh agus a chinntíú go bhfuil sé/sí ag freastal ar an scoil go rialta.
- Míniú ar an neamhláithreachais a chur i scríbhinn sa dialann/aip nuair atá scoláire as láthair/déanach/ag fágáil luath.
- Iarrtar ar thuismitheoirí / caomhnóirí, chomh fada agus is féidir gan choinnithe a dhéanamh i rith am scoile.

6. Poneúlacht agus Tinreamh

Úsáideann na scoláirí cárta tinrimh gach maidin ag teacht isteach príomhdhoras na scoile. Tabharafar an cárta dóibh agus iad ag tosú sa Choláiste ach má chailltear é cosnóidh ceann nua €12.00

6.1 Poneúlacht

- Má bhíonn scoláire déanach ba chóir dó/di síniú isteach ag an oifig agus cuirtear stampa sa dialann/nóta ar VSware.
- Má bhíonn an scoláire déanach don dara uair sa mhí gan nota leithscéala i scríbhinn sa dialann **AR AN LÁ** ó thuismitheoir/ó chaomhnóir beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar an Aoine ina diaidh sin ó 13.15 go 14.15.
- Ina diaidh sin aon uair sa mhí go mbíonn scoláire déanach fanfaidh sé/sí siar ó 13.15 go 15.15 ar an Aoine.
- Muna bhfanann an scoláire siar ar an lá cuí beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar dhá Aoine agus muna ndéanann an scoláire é sin beidh sé/sí ar fionraí lae inmheánach ar an Luan dár gcionn.
- Cuirfidh an múinteoir ranga, ceann bliana nó an múinteoir i gceannas ar phoncúlacht nota sa dialann/aip/Vsware chuige sin agus caithfidh an scoláire síniú a fháil ar an nota ag tuismitheoir/caomhnóir.
- Má leanann an fhadhb déanfaidh an Ceann Blíana an scéal a phlé leis an scoláire agus/nó le tuismitheoir/le caomhnóir agus is féidir an scoláire a chur ar fionraí inmheánach mura dtagann feabhas ar an scéal nó má dhiúltaíonn an scoláire an pionós a dhéanamh.

- Má thagann scoláire ar scoil go rialta le nóta leithscéil de bharr poncúlachta ní ghlaicfar ach le dhá nóta in aghaidh na seachtaine. I ndiaidh sin socrófar cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Ceann Bliana chun an fhadhb a phlé.

6.2 Tinreamh

- De réir Acht um Leas na bPáistí (2000) tá sé de dhualgas ar an gColáiste An Bord Náisiúnta Leasa Oideachais a chur ar an eolas má tá scoláire as láthair 20 lá nó níos mó is cuma cén chuíis.
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.
- Cuirfear tuismitheoir/caomhnóir ar an eolas nuair atá scoláire tar éis a bheith as láthair 15 lá agus arís nuair a chuirtear ainm an scoláire ag Oifigeach Leas na bPáistí.
- Taobh amuigh den dlí, tá sé tábhachtach go mbeadh tinreamh leanúnach ag scoláirí ar mhaithe le dul chun cinn agus le dea-nósanna tinrimh a chothú.
- Má chailleann scoláire níos mó ná 20 lá in aon bhliain beidh ar an scoláire le tuismitheoir / caomhnóir bualach leis an bPríomhoide/Príomhoide Tánaisteach le cás a dhéanamh le dul isteach sa chéad bhliain eile. I gcásanna áirithe cuirfear an cás seo faoi bhráid an Bhord Bainistíochta.
- Má fhágann scoláire an scoil nó talamh na scoile gan chead cuirfear ar Fanacht Siar iad. Beidh ar an scoláire an t-am cailte a dhéanamh suas x 2

7 Critéir Rathúlachta

- Beidh a fhios againn go bhfuil an polasaí éifeachtach má tá dea-thinreamh agus poncúlacht ag daltaí na scoile.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.

8 Monatóireacht.

Moltar athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo gach trí bliana nó nuair a mheasann an Bhainistíocht Scoile go bhfuil sé riachtanach. Ghlac Bord Bainistíochta Coláiste Cois Life leis an bpolasaí ar an 29 Samhain 2021

Sínithe: Claire Ó Mharsaigh

Dáta: 27 Samhain, 2023

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Sínithe: Brandon McCormick

Dáta: 27/11/23

Rúnaí an Bhoird & Príomhoide na Scoile