



Coláiste Cois Life

Gleann an Ghrífin, Leamhcán

Polasaí Tinrimh agus Poncúlachta

Ainm na Scoile: Coláiste Cois Life	Uimhir Rolla: 76065H
SEOLADH NA SCOILE 1 :Gleann an Ghrífin	Uimhir Ghutháin: 01-6211825
SEOLADH NA SCOILE 2: Leamhcán	Ríomhphost: eolas@colaistecoislife.ie
SEOLADH NA SCOILE 3: Co.Bhaile Átha Cliath	Suíomh gréasáin : colaistecoislife.ie
ÉIRCHÓID: KY78 Y330	

1. Réamhrá

Léiríonn an polasaí seo na straitéisí agus idirghabhálacha atá ann i gColáiste Cois Life le tinreamh scoile rialta agus rannpháirteachas sa chóras oideachais a spreagadh. An cuspóir atá ag na straitéisí agus céimeanna seo ná chun tinreamh rialta agus dea-phoncúlacht a spreagadh. Cuireann asláithreachas agus easpa poncúlachta as go mór d'fhoghlaim an dalta agus d'fheidmiú laethúil na scoile.

2 Cuspóirí

- Go geruthófar atmaisféar dearfach sa scoil a chuideoidh le foghlaim na ndaltaí.
- Go dtuigfidh daltaí an tábhacht a bhaineann le tinreamh agus dea-phoncúlacht i gcomhthéacs an tsaoil.
- Go gcuirfidh an polasaí le feidhmiú éifeachtach laethúil na scoile.

3 Straitéisí chun dea-thinreamh a spreagadh agus a aithint

Cuirfear na straitéisí seo a leanas i bhfeidhm ag bainistíocht na scoile le dea- thinreamh agus poncúlacht a spreagadh;

- Atmaisféar comhbhách, cóimheasa agus dearfach a chruthú ina mbraitheann gach duine go dtugtar aitheantas dóibh agus dá gcuid luachanna.
- Córas Tréadchúraim éifeachtach
- I gcás dea-thinreamh agus poncúlachta tabharfar aitheantas do dhaltaí sna bealaí seo a leanas:
 - Teastas Tinrimh/Poncúlachta
 - Aitheantas Poiblí
 - Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fearr
- Córas clárúcháin tinrimh cuimsitheach

4 Idirghabhálacha

Cuirfear straitéisí cuí i bhfeidhm le cabhrú le daltaí a gcuid tinrimh agus poncúlachta a fheabhsú. I measc na straitéisí a d'fhéadfaí a úsáid tá;

- Fanacht siar
- Teagmháil le tuismitheoirí/caomhnóirí
- Comhairleoireacht a chur ar fáil don scoláire
- An scoláire a aththreorú i dtreo na seirbhísí cuí lasmuigh den scoil
- An cás a chur ar aghaidh go dtí an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais (NEWB)

5 Rólanna agus Freagrachtaí na bpáirtithe éagsúla:

5.1 An Bord Bainistíochta

Tá an Bord Bainistíochta freagrach as:

- An polasaí a fhorbairt de réir na n-Achtanna agus na reachtaíochta cuí
- An polasaí a chur i bhfeidhm
- Athbhreithniú a dhéanamh ar an bpolasaí

5.2 An Príomhoide /Príomhoide Tánaisteach

Ta an Príomhoide/ Príomhoide Tánaisteach freagrach as:

- An t-oideachas a chuirtear ar fail do dhaltai uile na scoile
- Monatóireacht a dhéanamh ar an gcóras clárúcháin ríomhaireachta
- Má tá scoláire as láthair gheobhaidh an tuismitheoir téacs faoi sin i gcaitheamh na maidine
- Liosta na scoláirí le droch thinreamh a sholáthar do na cinn bliana gach mí. Seolfar litir chuig tuismitheoirí más gá chun dea-thinreamh a spreagadh.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.
- Buaileadh le tuismitheoirí/caomhnóirí nuair is gá
- A chur in iúl don Bhord Náisiúnta um Leasa Oideachais i gcás dalta a bheith as láthair ar feadh fiche lá nó níos mó le linn tréimhse scoilbliana
- Dul i dteagmháil le agus comhairle a lorg ó ghníomhaireachtaí seachtracha más gá.

5.3 An Ceann Bliana

- Monatóireacht laethúil ar thinreamh scoláirí le cinntiú nach gcailleann scoláirí ranganna agus nach bhfágann aon scoláire an scoil gan chead.
- Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fearr a bhronnadh ag tionól

5.4 An Múinteoir Ranga

Ag clárú

- Caithfear VSware agus an rolla a líonadh.
- Tinreamh ar Vsware a uasdhátú ó nótaí tuismitheora ar an aip.
- Uimhir tinrimh a líonadh isteach ag bun an rolla agus é a shíniú.
- An rolla a chur ar ais ag an bpríomhoifig i ndiaidh am clárú.
- A chinntiú go bhfuil gach scoláire atá i láthair ag clárú marcáilte i láthair ar an 'AM Roll Call' ar VSware.
- Scoláirí a mharcáil mar 'FÁG' ag an am cuí ar VSware má tá nóta acu le fágáil luath
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.

5.5 An Múinteoir Ábhair

Úsáidtear an córas VSware chun cúrsaí poncúlachta agus tinrimh a rialú. Bá chóir do gach ball den fhoireann mhúinteoireachta na nósanna imeachta seo a leanas a chur i bhfeidhm:

- Tá sé mar pholasáí na scoile go nglaohtar an rolla i ngach uile rang ar VSware.
- Má tá tú ag clúdach ranga, ní mór dul isteach in amchlár an mhúinteora atá as láthair agus tinreamh an ranga a ghlacadh.
- I gcás aon deacrachtaí teicniúla leis an gcóras ríomhairithe, iarrtar ar mhúinteoirí an rolla a ghlacadh ar pháipéar.
- Má bhíonn scoláire déanach agus muna bhfuil stampa déanach sa dialann a thaispeánann gur shínigh an scoláire isteach sa phríomhoifig ba chóir don mhúinteoir iarraidh ar an scoláire dul ag an bpríomhoifig le síniú isteach.
- Má bhíonn scoláire déanach go rialta cuirfear chuig an Ionad Staidéir iad don thréimhse sin ionas nach bhfuil said ag cur isteach ar ranganna.

Turas scoile/imeachtaí spóirt/coinne le ball foirne

Bá chóir don mhúinteoir a eagraíonn an t-imeacht a bheith cinnte go bhfuil ainmneacha na scoláirí a bheith as láthair marcáilte mar GS sula n-imíonn tú ach má tá deacracht agat le is féidir an liosta a thabhairt do Bhreandán agus marcálfaidh sé iad ar GS ar VSware. Caithfidh seo a bheith déanta sula bhfágann an múinteoir leis an ngrúpa scoláire – murach sin ní bheidh an córas ag feidhmiú i gceart. Tá an fhreagracht ar an múinteoir atá i mbun an turais/imeacht spóirt/coinne a bheith cinnte go bhfuil seo déanta acu.

5.6 Rol an Scoláire

- Caithfidh scoláirí bheith i láthair in am agus eagraithe do ranganna.
- Caithfidh an scoláire nóta i scríbhinn ó thuismitheoir/chaomhnóir a thabhairt don mhúinteoir ranga tar éis dó/dí bheith as láthair.

Ag teacht déanach/ag fágáil luath nó i rith an lae;

- Ba chóir nóta le cúis a bheith sa dialann/aip agus é seo a thaispeáint don mhúinteoir ranga.
- Ba chóir don scoláire scanadh isteach agus stampa déanach a fháil sa phríomhoifig/síniú amach sa phríomhoifig.
- Má tá scoláire tinn i rith an lae, ní mór dóibh labhairt lena múinteoir ranga/ceann bliana/SNA. Déanfar teagmháil le thuismitheoir más gá. Níl cead ag scoláirí teagmháil díreach a dhéanamh lena dtuismitheoirí/gcaomhnóirí.
- Ní mór do scoláirí síniú amach sa leabhrán ag an bpríomhdhoras má tá siad ag fágáil luath i rith an lae.

5.7 Tuismitheoirí/Caomhnóirí

- Tá tuismitheoirí/caomhnóirí freagrach as Oideachas a bpáiste a spreagadh agus a chinntiú go bhfuil sé/sí ag freastal ar an scoil go rialta.
- Míniú ar an neamhláithreachais a chur i scríbhinn sa dialann/aip nuair atá scoláire as láthair/déanach/ag fágáil luath.
- Iarrtar ar thuismitheoirí / caomhnóirí, chomh fada agus is féidir gan choinnithe a dhéanamh i rith am scoile.

6. Poncúlacht agus Tinreamh

Úsáideann na scoláirí cárta tinrimh gach maidin ag teacht isteach príomhdhoras na scoile. Tabharfar an cárta dóibh agus iad ag tosú sa Choláiste ach má chailltear é cosnóidh ceann nua €12.00

6.1 Poncúlacht

- Má bhíonn scoláire déanach ba chóir dó/di síniú isteach ag an oifig agus cuirtear stampa sa dialann/nóta ar VSware.
- Má bhíonn an scoláire déanach don dara uair sa mhí gan nóta leithscéala i scríbhinn sa dialann **AR AN LÁ** ó thuismitheoir/ó chaomhnóir beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar an Aoine ina dhiaidh sin ó 13.15 go 14.15.
- Ina dhiaidh sin aon uair sa mhí go mbíonn scoláire déanach fanfaidh sé/sí siar ó 13.15 go 15.15 ar an Aoine.
- Muna bhfanann an scoláire siar ar an lá cuí beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar dhá Aoine agus muna ndéanann an scoláire é sin beidh sé/sí ar fionraí lae inmheánach ar an Luan dár gcionn.
- Cuirfidh an múinteoir ranga, ceann bliana nó an múinteoir i gceannas ar phoncúlacht nóta sa dialann/aip/Vsware chuige sin agus caithfidh an scoláire síniú a fháil ar an nóta ag tuismitheoir/caomhnóir.
- Má leanann an fhadhb déanfaidh an Ceann Bliana an scéal a phlé leis an scoláire agus/nó le tuismitheoir/le caomhnóir agus is féidir an scoláire a chur ar fionraí inmheánach mura dtagann feabhas ar an scéal nó má dhiúltaíonn an scoláire an pionós a dhéanamh.

- Má thagann scoláire ar scoil go rialta le nóta leithscéil de bharr poncúlachta ní ghlacfar ach le dhá nóta in aghaidh na seachtaine. I ndiaidh sin socrófar cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Ceann Bliana chun an fhadhb a phlé.

6.2 Tinreamh

- De réir Acht um Leas na bPáistí (2000) tá sé de dhualgas ar an gColáiste An Bord Náisiúnta Leasa Oideachais a chur ar an eolas má tá scoláire as láthair 20 lá nó níos mó is cuma cén chúis.
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.
- Cuirfear tuismitheoir/caomhnóir ar an eolas nuair atá scoláire tar éis a bheith as láthair 15 lá agus arís nuair a chuirtear ainm an scoláire ag Oifigeach Leas na bPáistí.
- Taobh amuigh den dlí, tá sé tábhachtach go mbeadh tinreamh leanúnach ag scoláirí ar mhaithe le dul chun cinn agus le dea-nósanna tinrimh a chothú.
- Má chailleann scoláire níos mó ná 20 lá in aon bhliain beidh ar an scoláire le tuismitheoir / caomhnóir bualadh leis an bPríomhoide/Príomhoide Tánaisteach le cás a dhéanamh le dul isteach sa chéad bhliain eile. I gcásanna áirithe cuirfear an cás seo faoi bhráid an Bhord Bainistíochta.
- Má fhágann scoláire an scoil nó talamh na scoile gan chead cuirfear ar Fanacht Siar iad. Beidh ar an scoláire an t-am cailte a dhéanamh suas x 2

7 Critéir Rathúlachta

- Beidh a fhios againn go bhfuil an polasaí éifeachtach má tá dea-thinreamh agus poncúlacht ag daltaí na scoile.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.

8 Monatóireacht.

Moltar athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo gach trí bliana nó nuair a mheasann an Bhainistíocht Scoile go bhfuil sé riachtanach. Ghlac Bord Bainistíochta Coláiste Cois Life leis an bpolasaí ar an 29 Samhain 2021

Sínte: Claire Ní Mharcaigh

Dáta: 27 Samhain, 2023

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Sínte: Brendan MacFhailín

Dáta: 27/11/23

Rúnaí an Bhoird & Príomhoide na Scoile