ddletb
Átha Cliath agus Dún Laoghaire Bord Oideachais agus Oiliúna
Dublin and Dún Laoghaire Education and Training Board

Coláiste Cois Life

Gleann an Ghrífín, Leamhcán

Polasaí Tinrimh agus Poncúlachta

Ainm na Scoile: Coláiste Cois Life	Uimhir Rolla: 76065H
SEOLADH NA SCOILE 1 :Gleann an Ghrífín	Uimhir Ghutháin: 01-6211825
SEOLADH NA SCOILE 2: Leamchán	Ríomhphost: eolas@colaistecoislife.ie
SEOLADH NA SCOILE 3: Co.Bhaile Átha Cliath	Suíomh gréasáin : colaistecoislife.ie
ÉIRCHÓID: KY78 Y330	

1. Réamhrá

Léiríonn an polasaí seo na straitéisí agus idirghabhálacha atá ann i gColáiste Cois Life le tinreamh scoile rialta agus rannpháirteachas sa chóras oideachais a spreagadh. An cuspóir atá ag na straitéisí agus céimeanna seo ná chun tinreamh rialta agus dea-phoncúlacht a spreagadh ionas gur féidir leis na daltaí barr a gcumais oideachasúil agus pearsanta a bhaint amach. Cuireann asláithreachas agus easpa poncúlachta as go mór d'fhoghlaim an dalta agus d'fheidhmiú laethúil na scoile.

2 Cuspóirí

- Go gcruthófar atmaisféar dearfach sa scoil a chuideoidh le foghlaim na ndaltaí.
- Go dtuigfidh daltaí an tábhacht a bhaineann le tinreamh agus dea-phoncúlacht i gcomhthéacs an tsaoil agus conas a chuireann droch-tinreamh isteach ar a gcuid foghlama féin agus foghlaim an ranga.
- Go gcuirfidh an polasaí le feidhmiú éifeachtach laethúil na scoile.
- A chinntiú go bhfuil tuismitheoirí/caomhnóir ar an eolas ar a gcuid freagrachtaí ó thaobh tinrimh agus ó thaobh poncúlachta de.

3 Straitéisí chun dea-thinreamh a spreagadh agus a aithint

Cuirfear na stráitéisí seo a leanas i bhfeidhm ag bainistíocht na scoile le dea-thinreamh agus poncúlacht a spreagadh, le béim ar dul chun cinn seachas foirfeacht;

- Atmaisféar comhbhách, cóimheasa agus dearfach a chruthú ina mbraitheann gach duine go dtugtar aitheantas dóibh agus dá gcuid luachanna.

- Córas Tréadchúraim éifeachtach agus Oifigeach Tinrimh/comhordaitheoir.

- Mana na scoile – Bí anseo, fan anseo, lá iomlán, gach lá.

- I gcás dea-thinreamh agus poncúlachta tabharfar aitheantas do dhaltaí sna bealaí seo a leanas;

    - Teastas Tinrimh/Poncúlachta
    - Aitheantas Poiblí
    - Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fear
    - Comórtas idir na ranganna i ngach bliainghrúpa, le duaiseanna beaga don rang is fearr
    - Fograí maidir le tinreamh ar idirchum na scoile go rialta.

- Córas clárúcháin tinrimh cuimsitheach trína dtuigeann daltaí, múinteoirí agus tuismitheoirí/caomhnóirí an tábhacht a bhaineann le tinreamh maith.
- Póstaeir le fograí dearfacha orthu timpeall na scoile chun béim a chur ar tinreamh agus poncúlacht mhaith, agus mar chuimhneacháin de na duaiseanna atá le buachan.
- Póstaer 'Tá tinreamh tabhachtach' le feiceáil ag na hoícheanta oscailte agus ag ócáidí oiriúnacha do dhaltaí na chéad bhliana agus a dtuismitheoirí/gcaomhnóirí.

4 Idirghabhálacha

Cuirfear straitéisí cuí i bhfeidhm le cabhrú le daltaí a gcuid tinrimh agus poncúlachta a fheabhsú. I measc na straitéisí a d'fhéadfaí a úsáid tá;

- Fanacht siar
- Teagmháil le tuismitheoirí/caomhnóirí
- Comhairleoireacht a chur ar fáil don scoláire
- An scoláire a aththreorú i dtreo na seirbhisí cuí lasmuigh den scoil
- An cás a chur ar aghaidh go dtí an Bord Náisiúnta Leasa Oideachais (NEWB)
- Nuachtlitir/ríomhphost/teachtaireacht ar an aip faoin tábhacht a bhaineann le tinreamh maith agus poncúlacht ag tús na scoilbhliana agus b'fhéidir arís i rith na mbliana.

5 Rólanna agus Freagrachtaí na bpáirtithe éagsúla:

5.1 An Bord Bainistíochta

Tá an Bord Bainistíochta freagrach as:

- An polasaí a fhorbairt de réir na n-Achtanna agus na reachtaíochta cuí.
- An polasaí a chur i bhfeidhm
- Athbhreithniú a dhéanamh ar an bpolasaí

5.2 An Príomhoide /Príomhoide Tánaisteach

Ta an Príomhoide/ Príomhoide Tánaisteach freagrach as:

- An t-oideachas a chuirtear ar fail do dhaltaí uile na scoile
- Monatóireacht a dhéanamh ar an gcóras clárúcháin ríomhaireachta
- Má tá scoláire as láthair gheobhaidh an tuismitheoir téacs faoi sin i gcaitheamh na maidine
- Liosta na scoláirí le droch thinreamh a sholáthar do na cinn bliana gach mí. Cumarsáid dhíreach le tuismitheoirí más gá chun dea-thinreamh a spreagadh.
- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.
- Buaileadh le tuismitheoirí/caomhnóirí nuair is gá
- A chur in iúl don Bhord Náisiúnta um Leasa Oideachais i gcás dalta a bheith as láthair ar feadh fiche lá nó níos mó le linn tréimhse scoilbliana
- Dul i dteagmháil le agus comhairle a lorg ó ghníomhaireachtaí seachtracha más gá.

5.3 An Ceann Bliana

- Monatóireacht laethúil ar thinreamh scoláirí le cinntiu nach gcailleann scoláirí ranganna agus nach bhfágann aon scoláire an scoil gan chead.
- Duaiseanna beaga don tinreamh/poncúlacht is fearr agus an dul cinn is mó a bhronnadh ag tionól

5.4 An Múinteoir Ranga

Dea-shampla a léiriú.

Ag clárú

- A chinntiú go bhfuil gach scoláire atá i láthair ag clárú marcáilte i láthair ar an 'AM Roll Call' ar VSware.
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.
- Dul i dteagmháil le tuismitheoirí/caomhnóirí de scoláirí atá as láthair trí lá as a chéile gan nóta ar an aip.

5.5 An Múinteoir Ábhair

Ba chóir do mhúinteoirí ábhair dea-shampla a léiriú ó thaobh tinreamh agus poncúlacht de. Úsáidtear an córás VSware chun cúrsaí poncúlachta agus tinrimh a rialú. Bá chóir do gach ball den fhoireann mhúinteoireachta na nósanna imeachta seo a leanas a chur i bhfeidhm:

- Tá sé mar pholasaí na scoile go nglaotar an rolla i ngach uile rang ar VSware.
- Cumarsáid a dhéanamh leis an múinteoir ranga agus/nó an ceann bliana má tugtar faoi deara pátrún de dhrochthinreamh/dhrochphoncúlacht.
- Má tá tú ag clúdach ranga, ní mór dul isteach in amchlár an mhúinteora atá as láthair agus tinreamh an ranga a ghlacadh.
- I gcás aon deacrachtaí teicniúla leis an gcóras ríomhairithe, iarrtar ar mhúinteoirí an rolla a ghlacadh ar pháipéar.
- Má bhíonn scoláire déanach agus muna bhfuil stampa déanach sa dialann a thaispeánann gur shínigh an scoláire isteach sa phríomhoifig ba chóir don mhúinteoir iarraidh ar an scoláire dul ag an bpríomhoifig le síniú isteach ar an ipad scoile agus stampa déanach a fháil ón bpríomhoifig.

Turas scoile/imeachtaí spóirt/coinne le ball foirne

Bá chóir don mhúinteoir a eagraíonn an t-imeacht a bheith cinnte go bhfuil ainmneacha na scoláirí a bheith as láthair marcáilte mar GS sula n-imíonn tú. Tá an fhreagracht ar an múinteoir atá i mbun an turais/imeacht spóirt/coinne a bheith cinnte go bhfuil seo déanta acu.

5.6 Rol an Scoláire

- Caithfidh scoláirí bheith i láthair in am agus eagraithe do ranganna. Ba chóir dóibh a bheith ar scoil ag 8.20 chun ullmhú do na ranganna.
- Caithfear nótaí a chur ar an aip ón tuismitheoir/caomhnóir má tá dalta chun a bheith as láthair.

Ag teacht déanach/ag fágáil luath nó i rith an lae;

- Ba chóir nóta le cúis a bheith sa dialann/aip agus é seo a thaispeáint don mhúinteoir ranga.
- Ba chóir don scoláire scanadh isteach, logáil isteach ar an ipad agus stampa déanach a fháil sa phríomhoifig.
- Má tá scoláire tinn i rith an lae, ní mór dóibh labhairt lena múinteoir ranga/ceann bliana/SNA. Déanfar teagmháil le tuismitheoir ag an rúnaí san oifig más gá. Níl cead ag scoláirí teagmháil díreach a dhéanamh lena dtuismitheoirí/gcaomhnóirí.
- Ní mór do scoláirí síniú amach ar an ipad ag an bpríomhdhoras má tá siad ag fágáil luath i rith an lae.

5.7 Tuismitheoirí/Caomhnóirí

- Tá tuismitheoirí/caomhnóirí freagrach as Oideachas a bpáiste a spreagadh agus a chinntiú go bhfuil sé/sí ag freastal ar an scoil go rialta. Ba chóir dóibh súil a choinneáil ar thinreamh agus ar phoncúlacht a bpáiste ar Vsware.
- Míniú ar an neamhláithreachais a chur i scríbhinn ar an aip nuair atá scoláire as láthair/déanach/ag fágáil luath.
- Iarrtar ar thuismitheoirí / caomhnóirí, chomh fada agus is féidir gan choinnithe a dhéanamh i rith am scoile.
- Uimhreacha gutháin agus seoltaí ríomhphoist iontaofa a chur ar fáil don scoil ionas gur féidir leis an scoil teagmháil a dhéanamh más gá.
- Nuair is gá, cumarsáid ón scoil a fhreagairt ó thaobh cursaí tinrimh agus poncúlachta de.
- Laethanta saoire a eagrú taobh amuigh de na 166 laethanta scoile sa bhliain.

5.8 Oifigí Riaracháin Scoile

- Sonraí ón aip maidir le cúrsaí tinrimh agus poncúlachta a ionchur ar Vsware.
- A chinntiú go n-úsáideann daltaí déanacha an ipad scoile ag an bpríomhdhoras chun logáil isteach agus go bhfaigheann siad stampa déanach sa dialann.
- Daltaí atá ag fágáil luath a mharcáil as 'Fág' ar VS ware.

6. Poncúlacht agus Tinreamh

Úsáideann na scoláirí cárta tinrimh gach maidin ag teacht isteach príomhdhoras na scoile. Tabharafar an cárta dóibh agus iad ag tosú sa Choláiste ach má chailltear é cosnóidh ceann nua €12.00

6.1 Poncúlacht

- Má bhíonn scoláire déanach ba chóir dó/di síniú isteach ag an oifig agus cuirtear stampa sa dialann/nóta ar VSware.

- Má bhíonn an scoláire déanach don dara uair sa mhí gan nóta leithscéala ón mbaile ar an lá beidh air/uirthi fanacht siar a dhéanamh ar an Aoine ina dhiaidh sin ó 13.15 go 14.15. Láimhseálfar fanacht siar ag an oifigeach tinrimh.

- Ina dhiaidh sin aon uair sa mhí go mbíonn scoláire déanach fanfaidh sé/sí siar ó 13.15 go 15.15 ar an Aoine.

- Má thagann scoláire ar scoil go rialta le nóta leithscéil de bharr poncúlachta ní ghlacfar ach le dhá nóta in aghaidh na seachtaine. I ndiaidh sin socrófar cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Ceann Bliana chun an fhadhb a phlé.

- Má leanann an fhadhb déanfaidh an Ceann Bliana an scéal a phlé leis an scoláire agus/nó le tuismitheoir/le caomhnóir agus is féidir an scoláire a chur ar fionraí inmheánach mura dtagann feabhas ar an scéal nó má dhiúltaíonn an scoláire an pionós a dhéanamh.

6.2 Tinreamh

- Seolfar téacs gach maidin do thuismitheoir aon scoláire atá as láthair gan chead.
- Tabharfar droch nóta d'aon scoláire nach úsáideann a gcárta tinrimh dhá lá as a chéile.
- De réir Acht um Leas na bPáistí (2000) tá sé de dhualgas ar an gColáiste An Bord Náisiúnta Leasa Oideachais a chur ar an eolas má tá scoláire as láthair 20 lá nó níos mó is cuma cén chúis.
- Taobh amuigh den dlí, tá sé tábhachtach go mbeadh tinreamh leanúnach ag scoláirí ar mhaithe le dul chun cinn agus le dea-nósanna tinrimh a chothú.
- Má chailleann scoláire an iomarca laethanta scoile sa bhliain beidh ar an scoláire le tuismitheoir / caomhnóir bualadh leis an bPríomhoide/Príomhoide Tánaisteach le cás a dhéanamh le dul isteach sa chéad bhliain eile. I gcásanna áirithe cuirfear an cás seo faoi bhráid an Bhord Bainistíochta.

- Cuirfear tuismitheoirí ar an eolas má tá imní ann maidir le tinreamh scoláire agus arís nuair a sheoltar ainm an dalta chuig an Oifigeach Leasa Oideachais.

- Má fhágann scoláire an scoil nó talamh na scoile gan chead cuirfear ar Fanacht Siar iad. Beidh ar an scoláire an t-am caillte a dhéanamh suas x 2

7 Critéir Rathúlachta

- Beidh a fhios againn go bhfuil an polasaí éifeachtach má tá dea-thinreamh agus poncúlacht ag daltaí na scoile.

- Déanfar athbhreithniú bhliantúil ar staitisticí tinrimh na scoláirí.

8 Monatóireacht.

Moltar athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo gach trí bliana nó nuair a mheasann an Bhainistíocht Scoile go bhfuil sé riachtanach. Ghlac Bord Bainistíochta Coláiste Cois Life leis an bpolasaí ar an 24 Samhain 2025.

Sínithe: ______________________

Dáta: 24/11/25.

Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta

Sínithe: Breandán Mac Fhloinn

Dáta: 24/11/25

Rúnaí an Bhoird & Príomhoide na Scoile